

Werkwijze AVG bij School's cool Nijmegen & regio

Transparantie

De persoon van wie de gegevens verwerkt worden, is hiervan op de hoogte, heeft hiervoor toestemming gegeven en kent zijn rechten.

Werkwijze School's cool

- **Bij de aanmelding door scholen**

Scholen moeten voorafgaand aan de aanmelding toestemming van ouders voor aanmelding en delen van informatie t.b.v. de aanmelding vragen. Ze bevestigen dit op het aanmeldformulier (handtekening ouders).
- **Bij intake van leerlingen**

Ouders en leerling tekenen voor toestemming voor het gebruik van de opgeschreven informatie t.b.v. van de matching.

We wijzen de ouders altijd op de gedragscode voor ouders en mentoren (op website te downloaden).
- **Bij intake mentoren**

Toestemming voor het vermelden van naam, emailadres en tel.nr in plaatsingsbericht aan leerkracht/klassenmentor.

We wijzen de mentor altijd op de (nieuwe) gedragscode voor mentoren (op website te downloaden).
- **Bij de koppeling mentor - leerling**

In contracten bij koppeling wordt toestemming gevraagd aan leerling en ouders voor overleg van mentor met school en aan ouders voor interne verslaglegging bij School's cool (intervisie e.d.).
- **Foto's bij activiteiten van School's cool**

We vragen altijd toestemming aan de aanwezigen (leerling/ouders/mentoren etc) voor maken en gebruik foto's bij activiteiten.

Doelbeperking

De persoonsgegevens worden voor een welbepaald gewettigd doel verzameld en mogen niet voor andere doeleinden gebruikt worden

Doel bij School's cool

Persoonsgegevens worden verzameld ten behoeve van

- beoordeling of de leerling past binnen de criteria van School's cool
- de matching mentor en leerling
- de kwaliteit van de mentoraten

Deze gegevens worden opgeslagen in de database en kunnen alleen door de stafleden ingezien.

Gegevensbeperking

Alleen voor het beoogde doel noodzakelijke gegevens mogen verwerkt worden

Werkwijze School's cool

Tijdens een intake is het zaak je telkens af te vragen welke relevantie datgene wat je schriftelijk vastlegt heeft.

Integriteit en vertrouwelijkheid

De persoonsgegevens moeten beschermd worden tegen toegang door onbevoegden en tegen verlies of vernietiging

Werkwijze School's cool

- A. Gebruik van codes in bestanden i.p.v. namen leerlingen en mentoren. We gebruiken hiervoor eerste twee letters achternaam en eerste twee letters voornaam. *Dus Jan Pietersen wordt PiJa.*
- B. Loskoppelen van NAW-gegevens en resterende informatie.
NAW houdt hier in: naam, adres, woonplaats, geb. datum, telnr., email, contactgegevens contactpersonen.

In database slaan we alle inhoudelijk bijhorende documenten op met in A. genoemde codes voor de naam. Verder geen NAW gegevens meer in document. Ook de aanmeldformulieren slaan we op zonder NAW-gegevens.

Bij aanmelding:

- OM voert alle NAW-gegevens in de database in. Vervolgens verwijdert hij de NAW-gegevens van het aanmeldformulier en slaat het formulier als PDF op in database.

Bij de intake:

- PL maakt inhoudelijk verslag, enkel met codering van de namen en slaat dit als PDF op in de database bij de betreffende leerling.
- Ook alle latere inhoudelijke aanvullingen en opmerkingen zet PL direct in de database.

Na de koppeling:

- PL stuurt de mentor en de betreffende mentorcoach (indien gewenst) het aanmeldformulier uit de database, dus met naamcodering.
- Mentor en mentorcoach wordt gevraagd deze informatie en NAW-gegevens van de leerling niet bij elkaar op computer / mobiel te bewaren.
- OM stuurt de mentor de benodigde schoolgegevens (naam en emailadres klassenmentor) via het plaatsingsbericht toe.

Tijdens mentoraat:

- Mails tussen mentorcoach en mentor bevatten geen namen.
- Plaatsingsberichten worden na verzending digitaal bewaard.
- Intervisieverslagen worden zonder namen van leerling ingevuld en verspreid.
- MC's en staf maken afzonderlijk afspraken over terugkoppeling naar staf.
- MC bewaart intervisieverslagen thuis ook zonder vermelding van namen (evt. gebruik codering).

Na afronden mentoraat:

- Mentor vernietigt alle informatie op laptop/telefoon/papier etc over het mentoraat.
- In de mail van de eindmeting wordt dit expliciet gevraagd.

Bewaarbeperking

De persoonsgegevens mogen niet langer bewaard worden dan nodig voor het beoogde doel

Werkwijze School's cool

- Gedurende de looptijd van het mentoraat bewaren we enkel relevante informatie t.b.v. doel en kwaliteit van het mentoraat.
- Het opslaan en bewaren van documenten en informatie in de mailbox wordt vermeden. Mails met documenten worden verwijderd en de prullenmand regelmatig geleegd.

- Bij einde mentoraat wordt mentoren en mentorcoaches gevraagd informatie van leerlingen en intervisieverslagen definitief van hun computers en mobiel te verwijderen.
- De NAW-gegevens en looptijden van een mentoraat in de database bewaren we na einde mentoraat maximaal 36 maanden.
- Inhoudelijke documenten verwijderen we na maximaal 12 maanden na einde mentoraat.

Juistheid

De persoonsgegevens moeten correct zijn en blijven.

Verantwoordingsplicht

De verwerkingsverantwoordelijke moet kunnen aantonen aan de regels te voldoen

Werkwijze School's cool

Inrichten van AVG-register waarin toegepaste werkwijze is uitgeschreven

Gesuno zoekt dit nog uit en komt er op terug.